

|              |  |                                  |
|--------------|--|----------------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFIL DE PUESTO:<br/>Jefe de Mantenimiento</b> | <b>Código: TecNM/D-AM-AD-010</b> |
|              | <b>Referencia a la<br/>Normal ISO 14001:2004</b>   | <b>Revisión: 2</b>               |
|              | <b>Requisitos: 4.4.1</b>                           | <b>Página 1 de 3</b>             |

**1. Nombre del puesto:** Jefe de Mantenimiento

**2. Propósito**

**del puesto:** Asegurar la atención del mantenimiento preventivo y correctivo autorizado.

**3. Líneas de autoridad**

- Puesto a quien le reporta: Jefe de departamento de Recursos Materiales y Servicios. Cantidad
- total de personal que le reporta (directa e indirectamente): personal de mantenimiento a su cargo.

**4. Procesos/actividad en que participa el puesto, en la parte ambiental.**

Mantenimiento de instalaciones, uso eficiente de la energía y del agua.

**5. Responsabilidades y Autoridades**

| Núm. | Tema/proceso (Procedimiento)   | Responsabilidades  | Autoridades   |
|------|--|--|---|
| 1    | Procedimiento del SGC para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo | Atender las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo autorizadas, conforme al establecido en el SGA.<br><br>Asegurar que los contratistas se apeguen al establecido en el SGA. | Asignación de actividades específicas al personal de mantenimiento.<br><br>Participar en la selección de empresas que presten servicios de mantenimiento a la Institución o Centro. |

**6. Objetivos esperados**

| Núm. | Tema/proceso      | Objetivo   | Meta anual   |
|------|-------------------|--|--|
| 1    | Agua              | Uso eficiente y racional del agua y disminuir la contaminación   | Atención del 100% de las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo autorizadas. |
| 2    | Suelo             | Disminuir la contaminación del suelo a través del manejo adecuado de los materiales y residuos peligrosos. |  |
| 3    | Energía Eléctrica | Uso eficiente de la energía eléctrica.   |  |

**7. FORMACIÓN**

**7.1 Académica deseada:** Mínimo nivel medio superior.

|              |  |                                  |
|--------------|--|----------------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFIL DE PUESTO:<br/>Jefe de Mantenimiento</b> | <b>Código: TecNM/D-AM-AD-010</b> |
|              | <b>Referencia a la<br/>Norma ISO 14001:2004</b>    | <b>Revisión: 2</b>               |
|              | <b>Requisitos: 4.4.1</b>                           | <b>Página 1 de 3</b>             |

## 8. Conocimientos y competencia relacionada con el puesto hacia el SGA

| Documentos del SGA  | Señalar aquellos puntos aplicables al puesto |
|---|--|
| <b>1. Fundamentos de Normatividad ambiental aplicable</b>                       | si   |
| <b>2. Fundamentos de Normas ambientales (específica)</b>                        | si   |
| <b>3. Conocimiento de los procedimientos de operación aplicables al puesto.</b> | si   |
| <b>4. Controles Operacionales de:</b>   | si   |
| - Manejo de residuos peligrosos   | si   |
| - Manejo de Residuos  | si   |
| <b>5. Monitoreo y Medición</b>  |  |
| - Planta de tratamiento de agua   | si   |
| - Procedimiento de respuesta a emergencias                                      | si   |
| - Evaluación del cumplimiento legal   | X  |
| - Evaluación de los controles operacionales                                     | X  |
| -   | X  |
| Mantenimiento de equipo e instrumentos de medición                              |  |
| - Calibración de equipo e instrumentos de medición                              | X  |
| <b>6.- Otros</b>  |  |
| - Formación en análisis de riesgos  | si   |
| -   | si   |
| Formación en preparación y respuesta a emergencia                               |  |
| - Formación en manejo de materiales peligrosos                                  | si   |
| - Identificar aspectos ambientales.   | si   |

Nota: para efectuar el punto 2, favor de tomar en cuenta la Matriz de identificación de Aspectos Ambientales; Tabla-resumen de Programa de AA.

## 9. Habilidades

- Ético
- De mentalidad abierta
- Observador
- Versátil
- Seguro de sí mismo
- Discreto
- Organizado y administrativo

## 10. Competencias laborales

| Competencia laboral           | Grado de dominio requerido (marcar con una "x") |      |        |      |
|-------------------------------|---|------|--------|------|
|                               | Muy alto  | Alto | Normal | Bajo |
| FUNDAMENTALES                 |   |      |        |      |
| Compromiso con la INSTITUCIÓN | X   |      |        |      |
| Orientación al cliente        |   | X    |        |      |
| Puntualidad                   |   | X    |        |      |
| Proactividad                  |   | X    |        |      |
| Comunicación interpersonal    |   | X    |        |      |
| Otras                         |   |      |        |      |

Toda copia en PAPEL en un "Documento No Controlado" a excepción del original"

|              |  |                                  |
|--------------|--|----------------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFIL DE PUESTO:</b><br>Jefe de Mantenimiento                                  | <b>Código:</b> TecNM/D-AM-AD-010 |
|              | <b>Referencia a la</b><br><b>Normal ISO 14001:2004</b><br><b>Requisitos: 4.4.1</b> | <b>Revisión:</b> 2               |
|              |  | <b>Página</b> 1 de 3             |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| DEGESTIÓN |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|

|                             |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|
| Liderazgo                   |   | X |  |  |
| Negociación                 |   | X |  |  |
| Aprovechamiento de recursos | X |   |  |  |
| Otras                       |   |   |  |  |

### 11. Autorizaciones

| CONTROL DE EMISIÓN               |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| ELABORÓ                          | REVISÓ  | AUTORIZÓ  |
| Comité Nacional del SGA Grupo II | Controlador de Documentos Nacional<br>Grupo II Multisitios. | Coordinadora del Sistema de Gestión<br>Ambiental de ITD's |
| Firma:                           | Firma:  | Firma:  |
| 14 de Diciembre de 2015          | 13 de Mayo de 2016  | 20 de Mayo de 2016  |

|              |  |                                 |
|--------------|--|---------------------------------|
| <b>TecNM</b> | <b>PERFILDEPUESTO:</b><br><b>Jefe de Mantenimiento</b> | <b>Código:TecNM/D-AM-AD-010</b> |
|              | <b>Referenciaa</b><br><b>NormalSO14001:2004</b>        | <b>Revisión:2</b>               |
|              | <b>Requisitos:4.4.1</b>                                | <b>Página1 de 3</b>             |



ERROR: syntaxerror  
OFFENDING COMMAND: --nostringval--

STACK:

/Title  
( )  
/Subject  
(D:20160705224354-05'00')  
/ModDate  
( )  
/Keywords  
(PDFCreator Version 0.9.5)  
/Creator  
(D:20160705224354-05'00')  
/CreationDate  
(Ines)  
/Author  
-mark-